

IT Supporter:in im Helpdesk (m/w/d, 60%-100%)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit mit Leidenschaft für IT-Support und Kundenservice.

Über uns:

Wir sind ein führender Anbieter und Hersteller von innovativen Applikationen und Dienstleistungen für Bibliotheken sowie Dokumentationsstellen. Mit über 800 zufriedenen Kunden in unserem Netzwerk setzen wir Massstäbe in der Branche. Zur weiteren Stärkung unseres Supports möchten wir unser Team um eine dynamische und serviceorientierte Person erweitern.

Ihre Aufgaben:

- **Ansprechpartner für unsere Kunden:** Sie nehmen Anfragen und Störungen rund um die IT-Infrastruktur per E-Mail, Telefon und gelegentlich vor Ort (in der gesamten Schweiz) entgegen und bearbeiten diese lösungsorientiert.
- **Software- und IT-Support:** Sie leisten kompetenten First-Level-Support für unsere firmenspezifischen Anwendungen (*winMedio* und *webOpac*) und stehen den Kunden bei allgemeinen IT-Fragen beratend zur Seite.
- **Ticket-Management:** Sie erstellen, prüfen, priorisieren und bearbeiten Support-Tickets und pflegen eine enge Zusammenarbeit mit Kunden und internen Teams.
- **Technische Routineaufgaben:** Sie übernehmen die Installation, Konfiguration und Wartung von Software und Hardware und spielen System-Updates ein.
- **Interne IT-Unterstützung:** Sie tragen dazu bei, unsere interne IT-Infrastruktur zu betreiben und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker:in EFZ oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Fundierte Kenntnisse aktueller Windows-Betriebssysteme, Microsoft 365 und Microsoft Teams sowie Erfahrung mit gängigen Ticketsystemen.
- Kommunikationsstärke, lösungsorientiertes Denken und hohe Kundenorientierung zeichnen Sie aus.
- Mobilität (Führerausweis der Kategorie B).
- Sprachkenntnisse in Französisch und/oder Italienisch sind von Vorteil, jedoch kein Muss.

Was wir Ihnen bieten:

- **Fundierte Einarbeitung:** Wir sorgen dafür, dass Sie umfassend in Ihre Aufgaben eingearbeitet werden und unsere Produkte sowie Prozesse bestens kennenlernen.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Sie können sich auf ein breites Verantwortungsfeld und spannende Herausforderungen in einem innovativen Umfeld freuen.
- **Moderne Arbeitsbedingungen:** Ein technisch hervorragend ausgestatteter Arbeitsplatz und eine offene, unterstützende Unternehmenskultur.
- **Attraktive Anstellungsbedingungen:** Faire Vergütung und zeitgemässe Rahmenbedingungen gehören bei uns selbstverständlich dazu.
- **Teamgeist:** Auf Sie wartet ein freundliches, dynamisches und hilfsbereites Team, das sich darauf freut, Sie willkommen zu heissen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören! Schicken Sie uns Ihre Bewerbung.

WICHTIG: Wir berücksichtigen KEINE Bewerbungen von Personalvermittlern!

PREDATA
Informatik

www.predata.ch

Predata AG
Burgstrasse 4
3600 Thun

Tel. 033 225 25 55
hr@predata.ch